



## Ayuntamiento de Monreal del Campo

### ANEXO I

#### Solicitud de acceso a proceso selectivo

|   |                   |                            |
|---|-------------------|----------------------------|
| <b>Nombre y Apellidos:</b>                            |                   |                            |
| <b>Actúa en nombre propio o en representación de:</b> |                   |                            |
| <b>D.N./C.I.F N°:</b>                                 | <b>Domicilio:</b> | <b>Población:</b>          |
| <b>Provincia:</b>                                     | <b>Teléfono:</b>  | <b>Correo electrónico:</b> |

#### **EXPONE:**

Que conoce las bases de la convocatoria para la contratación laboral temporal de dos **Peones de servicios múltiples** en el Ayuntamiento de Monreal del Campo a seleccionar mediante concurso-oposición.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las citadas bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

#### **DOCUMENTACION A APORTAR (señalar con una x):**

- Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente
- Fotocopia del título de Educación Primaria, del certificado de escolaridad, o equivalente.
- Curriculum vitae del aspirante al que se acompañarán los documentos justificativos de los méritos relacionados en el mismo para poder ser valorados en la fase de concurso
- Justificante de pago de los derechos de examen o documento acreditativo de su bonificación, con arreglo a lo señalado en la base 5ª

#### **SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para ser admitido al proceso selectivo para la contratación laboral temporal de dos **Peones de servicios múltiples** en el Ayuntamiento de Monreal del Campo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONREAL DEL CAMPO**